

Zarządzenie Nr 122/2014 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 grudnia 2014r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne podległe Gminie Pruszcz Gdański

Na podstawie § 12 ust.3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 r. poz.119), w związku z § 9 ust.6a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w sprawie operacji finansowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 poz.1773)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Pruszcz Gdański przekazują sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie elektronicznej i w formie papierowej.

2. Forma papierowa sprawozdań, winna być dostarczona do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w terminach określonych przez Ministra Finansów w stosownych rozporządzeniach.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej, przekazywane są przez podległe jednostki z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (SJO Besti@), natomiast przez instytucje kultury przy zastosowaniu formularzy sprawozdań dostępnych na stronach internetowych Ministra Finansów pod adresem www.mf.gov.pl w terminach wskazanych w ust.2.

4. Jednostki podległe mogą przekazywać sprawozdania jednostkowe wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przekazane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną skrzynkę podawczą, o której mowa w tej ustawie.

5. Korekty sprawozdań winny być przekazywane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.